



Studio 16

WELKOM!



Inhoud

1. Veel vragen.....	3
2. Contactgegevens	3
3. TCK.....	3
4. Wat nu?	3
5. Eigen studio	4
6. Jouw traject	4
a) Oriëntatieperiode (ca. 6 weken)	4
b) Nadien: Individueel traject	4
c) Laatste stap	4
7. Dossier	4
8. Gemeenschappelijk	5
9. Huisregels	5
10. Enkele afspraken/verwachtingen	6
a) Koken	6
b) Kamermoment	6
c) Kamerorde.....	6
d) Taken	6
e) Bewonersvergadering	6
f) Roken.....	6
g) Drugs.....	6
h) VT.....	7
i) Bezoek	7
j) Jongeren alleen in huis.....	7
11. Budget	7
a) Wat ontvang je?	7
b) Wat betaalt Studio 16 voor jou?	8
c) Wat betaal je zelf (hiervoor dient je leefgeld, onderhoudsgeld en zakgeld) ?	8
12. Naar het buitenland	8
13. Beroepsgeheim.....	8
14. Steunfiguren / bijstand van een vertrouwenspersoon	8
15. Relaties & seksualiteit	10
16. Klachtenprocedure	10

1. Veel vragen

Waar ben ik in terecht gekomen? Wat staat er mij allemaal te wachten? Wat is Studio 16? Wat is kamertraining? Wat is CBAW (nieuwe naam voor BZW)? Gaat het daar streng zijn? Veel regeltjes zeker? Ik heb toch ook rechten hier, of niet? Wat wordt er van mij verwacht? ...

Dit zouden allemaal vragen kunnen zijn die nu in je hoofd spoken... of misschien wel heel andere vragen ook. In wat volgt zullen we proberen jou alleszins een zicht te geven op de hierboven gestelde vragen.

2. Contactgegevens

- ▶ Oude Molenstraat 16, 2820 Bonheiden
- ▶ Telefoonnummer : 015/51.31.91
- ▶ Gsm nummer: 0479/06.87.77
- ▶ E-mailadres: studio16@jeugddorp.be
- ▶ Voel je ook vrij om ons toe te voegen op Facebook: StudioZestien Vandermolen.

3. TCK

= TrainingCentrum voor Kamerbegeleiding

-> Je komt terecht in een studiowerking, waarin we SAMEN met jou op weg gaan.

We werken vanuit een oplossingsgericht denken waarbij we willen starten vanuit jouw zorgen en krachten, om zo tot doelstellingen te komen. Hierbij betrekken we jou en je omgeving.

De bedoeling hiervan is dat je op een bepaalde termijn zelfstandig kan gaan wonen, al blijft de mogelijkheid om terug te keren naar huis ook open staan.

Wij zijn een open voorziening. Dit wil zeggen dat je steeds buiten kan. Er zijn uiteraard verwachtingen naar jou wat betreft aanwezigheid in Studio 16.

4. Wat nu?

Je leert **zelfstandig wonen** (koken, wassen, strijken, kuisen, openbaar vervoer nemen, afspraken maken en hiernaar toe gaan, ...)

Je hebt een **dagbesteding**: dit kan school of werk zijn. Indien dit niet lukt kan je naar Rizsas gaan. Dit is een dagcentrum in Wezemaal.

We betrekken je context (familie & andere belangrijke personen) zoveel als mogelijk in het hele traject (ouders, broers, zussen, tantes, nonkels, school, werk indien jij dit wilt, vriendje in samenspraak met jou). Dit is vooral iets voor jouw IB.

Eén van de meisjes in huis zal **jouw meter** worden en jouw wegwijs maken in Studio 16.

Hier werken **5 begeleid(st)ers en 1 hoofdbegeleid(st)er**.

- Je zal met alle begeleiding contact hebben, maar je krijgt een IB (Individuele begeleid(st)er) die jouw situatie / traject van dichtbij opvolgt. Indien hij/ zij afwezig is zal een CO-IB dit verder overnemen.



5. Eigen studio

- ▶ Je hebt hier je eigen kamer, waarvan je je eigen plek kan maken. Je kuist deze zelf wekelijks.
- ▶ Je hebt ook een eigen fornuis. Zo kan je zelf leren koken, met in het begin ondersteuning van begeleiding. Jij kan van hen leren, maar zij kunnen ook iets van jou leren.
- ▶ Je bent zelf verantwoordelijk voor het sluiten van jouw deur. Studio 16 kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor mogelijke diefstal.
- ▶ Maandelijks wordt een kamerwaarborg betaald van €2.50, dit wordt automatisch afgehouden van het onderhoudsgeld. Indien je bij jouw vertrek de kamer en inhoud in degelijke staat achterlaat krijg je dit gespaarde bedrag terug.

6. Jouw traject

a) Oriëntatieperiode (ca. 6 weken)

Hierin zal vooral samen met jou aan de slag gegaan worden rond de basisvaardigheden: koken, onderhouden van je kamer, zelfstandig voor school werken, wassen, samen naar een doktersafspraak, ... We maken tijd om je te leren kennen, om nadien samen met de IB jouw individueel traject uit te bouwen.

b) Nadien: Individueel traject

Afhankelijk van jouw traject worden er afspraken gemaakt rond vrijheden en verantwoordelijkheden (koken, kuisen, ...).

Je zal initiatieven moeten nemen op een aantal gebieden (Vb: zelfstandig naar een doktersafspraak gaan).

c) Laatste stap

Dit is ongeveer 3 maanden voor je vertrek.

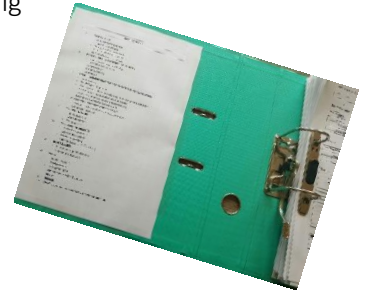
Hierin maak je voorbereidingen om buiten Studio 16 te gaan wonen.

7. Dossier

- In Studio 16 houden we een dossier van jou bij. Hierin worden volgende documenten verzameld:

- Administratieve gegevens: Kopie identiteitskaart, adressen netwerk, kinderbijslag, ...
- Hulpverleningsdocumenten:
 - Vb.: handelingsplan: binnen de 45 dagen wordt er samen met jou, je context en consulent doelstellingen voorop gesteld die wij in een verslag gieten en opsturen naar jouw consulent. Zo kunnen jij en alle betrokken personen zien waaraan zal “gewerkt” worden in jouw traject.

- Vb.: Evolutieverslagen: Om de 6 maanden evalueren we met jou, je context en de consulent de opgemaakte doelstellingen en stellen we indien nodig nieuwe doelstellingen op.
- Verslaggeving:
 - VB: maandelijks verslag: Maandelijks geven we weer hoe het met jou gaat op verschillende domeinen. Dit wordt doorgestuurd naar de consulent.
- School / werk: Rapporten, gegevens school / werk
- Medisch: mutualiteit, therapie, opvolging dokter / ziekenhuis / kine, ...
- Gezin / context:
 - VB: contextverslagen: Deze verslagen stelt jouw IB op nadat hij / zij op huisbezoek is geweest bij jouw context.
- Varia: Kamerinventaris, bank, abonnementen, hobby, cbaw, opgestelde weekplanningen
- IB- verslagen: Dit is het verslag dat jouw IB opstelt nadat jullie minstens eenmaal om de veertien dagen een IB gesprek hebben.
 - Hierin komt ook jouw evaluatiemoment. +/- Om de twee maanden evalueren we jou op een aantal domeinen en (her)bekijken we jouw doelstellingen. Jouw IB bespreekt dit met jou en nadien wordt dit op de teamvergadering besproken met de andere begeleid(st)ers.



- Op de laptop schrijven we van elke jongere de dagdagelijkse gebeurtenissen en ervaringen zodat alle collega's op de hoogte zijn.

Samen met je IB kan je je dossier eens doornemen. Je hebt het recht om verslagen over jou te lezen. De verslagen over je context mag je niet inlezen.

8. Gemeenschappelijk

- Douche: Op het gelijkvloers heb je een doucheruimte met 1 douche, op de eerste verdieping een doucheruimte met 2 douches.
- Wasplaats: Op het gelijkvloers staat in de wasplaats een wasmachine en een droogkast. Op een afgesproken wasdag kan je jouw was doen.
- Bewonersvergadering: 1 keer per maand. Hier worden bepaalde afspraken duidelijk gemaakt. Je kan op dit moment ook ervaringen of dingen die je bezig houden met elkaar delen of je hart eens luchten.
- Activiteit: 1 keer per maand, dit wordt tijdens de bewonersvergadering vastgelegd. Deelname is niet verplicht. Het is wel een fijne manier om elkaar te leren kennen.



9. Huisregels

- ▶ We gaan respectvol om met elkaar.
- ▶ Je probeert steeds in overleg te gaan, zowel met medebewoonsters als met begeleiding.
- ▶ Je houdt je aan de afspraken.
- ▶ Je pest niet.
- ▶ Je rookt niet in huis.

- ▶ Vrije tijd bij spijbelen of ziekte kan niet.
- ▶ We willen graag rust in huis vanaf 22u.
- ▶ Bij ontvluchting word je geseind bij de politie.
- ▶ Diefstal en vernieling van spullen willen we niet zien.
- ▶ Alcohol, drugs en medicatie zonder toestemming is niet toegestaan (zie drugsactieplan LINK).
- ▶ Je gebruikt geen geweld en bezit geen gevaarlijke voorwerpen.
- ▶ Bezoek tussen 23u en 7u is verboden.

10. Enkele afspraken/verwachtingen

a) Koken

Met jouw IB bespreek je wanneer en hoeveel keer per week je zal koken.

b) Kamermoment

Schoolweek (maandag – donderdag & zondag): vanaf 22u30

Weekend (vrijdag & zaterdag) vanaf 00u30

Vakantie: vanaf 23u30

c) Kamerorde

's Morgens bij vertrek je raam openzetten ter verluchting en de verwarming uit.

We verwachten dat je kamerkuis (opruim + kuisen) wekelijks gedaan wordt.

d) Taken

Dinsdag voor 22u. Dit is een roulerend systeem. Begeleiding houdt een stempelkaart bij. Indien deze vol is kan je belwaarde ter waarde van €15 verdienen. Indien je een abonnement hebt kan je met jouw IB bespreken welke andere beloning waardevol zou zijn.

e) Bewonersvergadering

Eenmaal per maand. Begeleiding op dienst kookt voor iedereen.

VAKANTIE: geen bewonersvergadering

f) Roken

Op het terras buiten (peuken in asbakken).

g) Drugs

Geen drugs of alcohol toegelaten in en rond de voorziening.

h) VT

	Oriënteringsperiode		Individueel traject		Laatste 3 maanden voor vertrek uit Studio 16	
	<i>School:</i>	<i>Vakantie:</i>	<i>School:</i>	<i>Vakantie:</i>	<i>School:</i>	<i>Vakantie:</i>
Di & do	18u	23u	18u	23u	22u30	
Ma & Woe	20u	23u	21u	23u	22u30	
Vrij & za	23u	23u	24u	24u	2u30	
Zo	20u	23u	21u	23u	22u30	
Uitgaansuur	2 x in de eerste 6 weken op vrij of za tot 1u.		1x vrij of za tot 2u30	2x vrij en za of 1x in de week + 1 x vrij en za terug om 2u30	2x op vrij en za tot 2u30	1x in de week extra & 2x op vrij en za tot 2u30

i) Bezoek

Bezoek kan elke dag worden aangevraagd. De begeleiding kijkt dan of dit lukt. Soms moeten wij weg, waardoor het niet altijd kan.

Tijdens de **weekdagen** (zondag tot en met donderdag) kan bezoek tot 21u. In het **weekend** (vrijdag en zaterdag) en op vakantiedagen kan bezoek tot 22u30.

Er mogen maximum 3 personen op bezoek komen per meisje. Dit bezoek gaat door op de kamer of in de bezoekersruimte.

j) Jongeren alleen in huis

Mits duidelijke afspraken kunnen jongeren alleen in huis aanwezig zijn, al dan niet met bezoek. Dit wordt door de begeleiding vastgelegd. We voorzien hiervoor een contractje dat je dan kan handtekenen.

Jullie weten dit dan ook op voorhand zodat jullie bijvoorbeeld nog iets uit de diepvriezer kunnen halen. Wij voorzien mogelijkheden tot het oefenen op EHBO en brandveiligheid. Er wordt ook een noodtelefoon voorzien zodat er in noodtoestand gebeld kan worden naar één van de andere huizen.

11. Budget

Zelfstandig leren zijn, wilt ook zeggen dat je gaat leren om met jouw geld om te gaan.

a) Wat ontvang je?

- ▶ **Per week** krijg je €25,50 leefgeld: hiermee koop je jouw eten en drinken.
 - Afhankelijk van jouw traject kan dit wekelijks, tweewekelijks of maandelijks.
- ▶ **Per maand** krijg je €57 onderhoudsgeld: hiermee koop je je kleding & verzorging en kan je het ook gebruiken voor het uitoefenen van een hobby.
 - Hiervan wordt €2,50 afgehouden voor jouw huurwaarborg. Dit gebeurt automatisch. Wanneer je hier vertrekt en jouw studio is in orde, zonder schade, krijg je dit "gespaarde" bedrag terug. Dit is een centje dat je kan gebruiken om alleen te gaan wonen.
- ▶ Daarnaast krijg je ook **maandelijks** €47,15 zakgeld om te besteden aan jouw vrije tijd. Dit kan variëren naargelang je leeftijd.

b) Wat betaalt Studio 16 voor jou?

- Medische kosten
- Gefactureerde kosten door school
- Schoolreizen
- Abonnement : buzzypas – indien nodig treinabonnement
- Vervoer van/naar dagbezoek/ V.T. wordt 1X in de week terugbetaald (bv. heen –en terugrit met trein of 2x enkele rit)
- Bellen: 10 min per week naar wie dan ook, werk, mits toestemming begeleiding naar andere instanties. Voor het bellen naar ouders kunnen er uitzonderingen worden gemaakt.

c) Wat betaal je zelf (hiervoor dient je leefgeld, onderhoudsgeld en zakgeld) ?

- Voeding
- Verzorging (douchegel, make-up, kuisproducten)
- Vervoer (buiten regeling, uitgezonderd 1 ticket heen/terug of 2x enkele rit voor VT)
- Schoolmateriaal (klein materiaal)
- Telefoons buiten regeling
- Hobbygelden (tenzij sterke inzet kan dit worden terugbetaald)
- Ontspanningsactiviteiten (buiten degene die aangeboden worden door Studio16)

12. Naar het buitenland

Mits toestemming kan je op vakantie, weekend, citytrip, daguitstap naar het buitenland. Denk er dan aan dat je volgende zaken in orde moet maken:



- o Bespreek het met begeleiding in Studio 16. Zij hebben verschillende gegevens nodig om dit aan te vragen aan de jeugdrechter (en consulente). Adres, data, met wie, vluchtgegevens, ...
- o In het gemeentehuis moet je een document laten ondertekenen met één van je ouders dat je als minderjarige (-18jaar) buiten België mag gaan.

13. Beroepsgeheim

Als begeleiding staan wij in een vertrouwelijke relatie ten opzichte van jullie. Hierdoor houden wij de informatie die we tijdens het uitoefenen van ons job te weten komen geheim voor derden. Dit valt onder onze **zwijgplicht / geheimhoudingsplicht**.

Tussen de collega's binnen ons team geldt een **gezamenlijk beroepsgeheim**. Dit wil zeggen dat situaties door het hele team besproken kunnen worden.

Wanneer we merken dat jullie veiligheid in het gedrang komt, dat er sprake is van misdrijven, ... hebben we ook een **spreekrecht of spreekplicht** om dit te melden (afhankelijk van de situatie kan dit zijn aan directie / consulent / politie).

14. Steunfiguren / bijstand van een vertrouwenspersoon


Art. 24 DRM (De Rechten van de Minderjarige) bepaalt dat elke minderjarige, dus ook een onbekwame, het recht heeft om zich in alle contacten met jeugdhulpaanbieders, de intersectorale toegangspoort (ITP) en het ondersteuningscentrum jeugdzorg (OCJ), én in de uitoefening van zijn rechten opgesomd in het DRM, te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.


Voorwaarden waaraan de vertrouwenspersoon moet voldoen:

- **Meerderjarig zijn,**
- **Niet rechtstreeks betrokken zijn bij de jeugdhulpverlening aan de minderjarige,**
 - o *Aangezien dit de keuze voor de minderjarige soms beperkt, moet de term 'rechtstreeks' zo eng mogelijk worden geïnterpreteerd. De minderjarige kan bv. niet iemand kiezen die met hem/haar werkt binnen de jeugdhulpverlening, maar wel iemand uit een andere leefgroep. Ook al heeft deze persoon kennis van de situatie.*
- **Op ondubbelzinnige wijze door de minderjarige aangewezen zijn,**
 - o *Minderjarigen zijn vrij bepalend of ze al dan niet bijstand wensen en wie hen zal bijstaan. Het is dus niet verplicht. Wel moeten ze duidelijk en regelmatig geïnformeerd worden over hun recht op bijstand van een vertrouwenspersoon. Indien de jongere dit zelf niet kan kiezen (peuters, omwille van handicap, ...), kunnen de ouders dit doen onder het ouderlijk gezag. Wanneer dit zorgt voor een belangenconflict kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld ook aangeduid worden door de directeur van de jeugdhulpvoorziening of door het personeelslid van de toegangspoort.*
- **Beschikken over een uittreksel uit het strafregister dat een model 2 omvat (beter bekend als een bewijs van goed gedrag en zeden).**
 - o *Dit kan worden aangevraagd bij de gemeente.*

Rechten van de vertrouwenspersoon:

- Deze heeft toegang tot de gegevens die voor jou onder de agogische exceptie (= jouw belang) vallen en die voor de jou dus ontoegankelijk zijn, omdat het niet in jou belang is om hier en nu van deze gegevens kennis te nemen. De hulpverlener verwittigt de hulpverlener best actief wanneer dit zich voordoet.
- Deze heeft ook toegang tot jouw dossier wanneer je als onbekwaam minderjarige verklaard wordt en je in een conflict komt met je ouders.

 De vertrouwenspersoon kan voor jou als een vast aanspreekpunt dienen doorheen het hele hulpverleningstraject, zolang jij dit wenst. De vertrouwenspersoon krijgt de toelating om op elk ogenblik jeugdhulpaanbieders aan te spreken, jouw belangen te verdedigen, bemiddeling en overleg op te starten en de situatie op te volgen. De vertrouwenspersoon zal ook op de hoogte gebracht worden van beslissingen over de jeugdhulp.

 De vertrouwenspersoon moet zich houden aan het beroepsgeheim, dus informatie niet delen met derden.

Praktisch

- De betrokken hulpverlener zal de vertrouwenspersoon noteren in jouw dossier en controleren of deze effectief meerderjarig is + beschikt over het model 2 strafregister. De vertrouwenspersoon zal zich in elke hoedanigheid dan moeten legitimeren.
- De gekozen vertrouwenspersoon kan in principe niet weigeren, wanneer hij/zij voldoet aan de voorwaarden.
- Indien jij alleen iemand vindt die niet aan (al) de voorwaarden voldoet, moet men dit niet noodzakelijk weigeren. Deze heeft dan wat minder rechten: geen toegang tot jouw dossier bij een agogische exceptie (= jouw belang) of een belangenconflict met de ouders van de onbekwame

minderjarige. Jeugdhulpverleners zullen ook geen vertrouwelijke informatie van derden met de ondersteuningsfiguur mogen bespreken aangezien ze beroepsgeheim hebben (en dit niet kunnen delen met een ondersteuningsfiguur die geen beroepsgeheim heeft).

15. Relaties & seksualiteit

Als voorziening willen we aandacht hebben voor alle facetten van welzijn en ontwikkeling: relatie & seksualiteit is daar een belangrijk onderdeel van. We willen dat je ook op dit levensdomein ruimte krijgt om je te ontwikkelen. Dit betekent voor ons de uitdaging om dit thema, jouw noden, ... bespreekbaar te maken en ruimte te geven op een manier die past bij je leeftijd, je ontwikkelingsniveau én het eigene van onze wonen op een TCK. Een TCK heeft immers eigen grenzen, soms anders dan in een thuisituatie. Als voorziening willen we ook luisteren naar de waarden en normen van de context hierin.

Als seksueel misbruik beschouwen we elke vorm van seksueel gedrag, opzettelijk of onopzettelijk, waar geen wederzijdse toestemming voor bestaat en / of een andere manier afgedwongen en / of het slachtoffer in een afhankelijkheidsrelatie staat of veel jonger is.

Wat bij een incident?

- Naast de IB kan ieder andere medewerker als aanspreekpunt dienen.
- Er gebeurt een registratie van het incident dat centraal wordt beheerd.
- Er is een standaardprotocol als houvast. Dit verschilt naargelang de aard van het incident:
 - o Incident tussen twee jongeren,
 - o Incident tussen jongere en medewerker,
 - o Incident tussen jongere en externe, niet verbonden aan de voorziening.
- In dit protocol is er aandacht voor veiligheid, communicatie, zorg naar alle partijen en samenwerking met andere diensten.
- Ieder incident dat verwijst naar grensoverschrijdend gedrag wordt dubbel geregistreerd:
 - o Op feitelijkheid
 - o Geanonimiseerd (datum feiten, geslacht, leeftijd betrokkenen, afdeling begeleiding)



Met vragen hierrond kunnen jullie steeds terecht bij begeleiding van Studio 16 of op volgende link (LINK PLAATSEN) op onze website.

16. Klachtenprocedure

Als je niet tevreden bent over de hulp- en dienstverlening of over iets wat een werknemer wel of juist niet heeft gedaan, kan je dit in eerste instantie bespreken met de betrokkenen zelf. Als er op deze manier geen antwoord of oplossing gevonden kan worden, kan je gebruik maken van de klachtenprocedure. Hiervoor kan je een klachtenformulier invullen (eventueel met hulp van een medewerker). Dit formulier bezorg je aan een medewerker of aan de directeur van Jeugddorp. Er wordt dan een onderzoek ingesteld en binnen de 30 werkdagen wordt er een oplossing/antwoord geboden voor jouw klacht. Indien je hiermee niet tevreden bent of indien jouw klacht gaat over een beslissing van het Comité of de Jeugdrechtbank, kan je contact opnemen met de plaatsende instantie of met de Jolijn (Markiesstraat 1, 1000 Brussel, tel: 0800/900 33). Dit is een gratis telefoonnummer voor ouders en jongeren die klachten hebben over de hulpverlening in de Bijzondere Jeugdzorg.

